

# 民用航空器电台执照管理系统 APP使用手册

北京中航易成科技有限公司  
2023 年 06 月

# 目录

1. 软件概述	2
1.1. 概述	2
1.2. 功能	2
1.3. 性能	2
2. 运行环境	2
3. 使用方法	2
3.1. 软件安装	3
3.2. 软件运行	4
3.3. 登录	4
4. 首页	5
4.1. 页面展示	5
4.2. 业务办理	6
4.2.1. 任务	6
4.2.2. 查询	6
4.2.3. 任务明细	7
4.2.4. 审批操作	11
4.2.4.1. 执照换发	11
4.2.4.2. 境外交付	14
4.2.4.3. 境内交付	16
4.2.4.4. 境内组装	19
4.2.4.5. 运营人变更	21
4.2.5. 任务删除	22
4.3. 航空器注销	22
4.4. 重要通知	23
4.5. 注销信息	24
4.6. 法律规章	25
4.6.1. 法律规章	25
4.6.2. 技术标准	27
4.7. 服务支持	27
4.7.1. 业务流程	27
4.7.2. 服务热线	30
4.8. 菜单栏	30
4.8.1. 首页	30
4.8.2. 信息	31
4.8.3. 任务	32
4.8.4. 我的	32
4.8.4.1. 编辑	33
4.8.4.2. 修改密码	33
4.8.4.3. 修改头像	34
4.8.4.4. 技术服务热线	34
4.8.4.5. 退出	34
4.8.4.6. 切换账号	34

## 1. 软件概述

### 1.1. 概述

电台执照APP构建电台执照移动线上审批，实现简化流程，操作简单易用。

### 1.2. 功能

- (1) 任务（包含：航空公司查看任务流程；联络员、检查员、地区管理局、无委办审批和分配任务）
- (2) 航空器注销
- (3) 重要通知（发布文件通知）
- (4) 注销信息（航空器注销信息状态查询和待提交任务的编辑修改）
- (5) 法律法规（政策文件）
- (6) 技术标准（国家、行业、军队标准文件）
- (7) 业务流程（执照换发、境内交付、境外交付、境内组装、运营人变更流程图）
- (8) 服务热线
- (9) 版本更新

### 1.3. 性能

软件具有良好的易用性和可靠性,使用方便易扩展。

## 2. 运行环境

本软件可在 Android 7.0 和 IOS 7.0 版本以上环境运行。

## 3. 使用方法

### 3.1. 软件安装

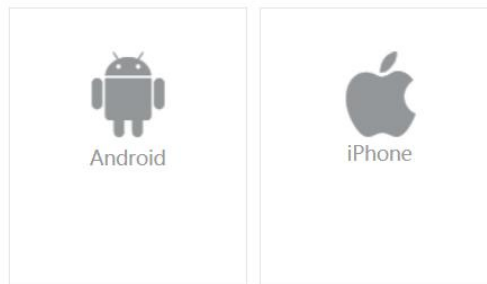
- 1) 访问“中国民航无线电管理业务平台”点击APP下载，进入二维码安装页面。



- 2) 进入电台执照下载页面



#### 下载电台执照APP



- 3) 鼠标放在安卓系统或苹果系统图标上，出现二维码，扫描下载

### 3.2. 软件运行

1) 用户安装完毕后，点击桌面图标即进入 App 登录页面，界面如图：



### 3.3. 登录

1) 点击登录页面“获取激活码”生成手机 APP 激活码，发给技术服务单位激活（打技术服务电话或加微信13522391939发激活码）。



2) App 账号激活后，输入登录名，密码登录。如下图：



## 4. 首页

### 4.1. 页面展示

登录成功，主页面显示主模块和子模块，主模块：业务办理（子模块：任务、航空器注销、重要通知、注销信息）、主模块：法律法规（子模块：法律规章、技术标准）、主模块：服务支持（子模块：业务流程、服务热线、版本更新）如下图



## 4.2. 业务办理

### 4.2.1. 任务

点击任务进入任务页面，可以根据任务类型选择待办任务，执行中，已完成任务查看任务数量。如下 图




### 4.2.2. 查询

- 1) 可以根据注册号模糊查询，任务类型可以选择待办任务，执行中，已完成任务进 行查询。如下图



- 2) 任务类型“执行中，已完成”类型任务默认查询的是最近 3 个月的数据，如果查询具体某年某月的时间段数据，可以设置时间段查询。点

点击右上角“”图标，跳转到任务查询时间设置页面，设置具体的时间段查询任务，输入开始时间，结束时间，点击完成，如下图：



任务查询时间设置	
开始时间	2023-03-01
结束时间	2023-06-14



任务查询时间设置	
开始时间	2023-03-01
结束时间	2023-06-14

### 4.2.3. 任务明细

点击具体某条任务，进入明细信息页面，（地区管理局、分配检查员、检查员、无委办账号可以进行审批）如下图：



- ← B-329K
- 审核操作
- 航空器信息
- 制式通信
- 制式导航
- 集成电台
- ELT
- 卫星通信
- 非制式电台
- 附件
- 执照信息

首页 信息 任务 1 我的

可以查看“航空器信息，制式通信，制式导航，集成电台，ELT，卫星通信，非制式电台，附件，执照信息”等信息。点击每项可以查看具体的详细内容



1) 点击“航空器信息”项展示详细内容如下图:



2) 点击“制式通信”项展示详细内容如下图:



3) 点击“制式导航”项展示详细内容如下图:



4) 点击“集成电台”项展示详细内容如下图:



5) 点击“ELT”项展示详细内容如下图:



6) 点击“卫星通信”项展示详细内容如下图:



7) 点击“非制式电台”项展示详细内容如下图：



8) 点击“附件”项展示详细内容如下图:



9) 点击“执照信息”项展示详细内容如下图:



#### 4.2.4. 审批操作

##### 4.2.4.1. 执照换发

###### 1) 地区管理局审批

首先点击”任务注册号”进入任务明细，在点击“审核操作”，进入地区管理局分配任务页面，选择分配任务类型“航空公司”，“地区管理局”，“监管局”，“飞行学院”中的一种，如果选择“航空公司”，选择中自动带出航空公司的名称，也可以点击

选择具体的航空公司。如果选择其他类型分配任务，则 选择对应的检查员。如下图：



如果点击“初审通过”直接进入下一环节审批，点击“初审未通过”退回到 航空公司修改。

## 2) 联络员分配检查员

联络员选择分配到具体某检查员，然后点击“分配完成”。如图：



## 3) 检查员现场检查

检查员可以拍照或选择文件上传，并且可以退回任务，检查通过，检查不通过，打印申请表等操作。

注意：“退回任务”退回到地区管理局，”检查不通过”退回到航空公司修改。如下图：



## 4) 地区管理局初审

民航局点击“审核通过”或者“退回”操作。如下图



#### 5) 民航无委办复审

民航局点击“审核通过”或者“审核不通过”操作。如下图



#### 6) 公司打印报送材料

航空公司首先“打印申请表”，然后选择“现场经办人”和“预计领取时间” 点击报送材料。

注意：必须先打印申请表，然后再报送材料，否则报送材料以后不能再打印 申请表。如果现场经办人没有数据，需要填写现场经办人登记表，并提交到 指定的邮箱进行审核登记。如下图：



#### 7) 民航无委受理

民航局点击“受理通过”或者“受理不通过”操作。如下图



#### 8) 民航无委办颁发执照

无委办首先选择“颁发日期”，“颁发有效限至”，然后点击“生成执照号”。再使用手机拍照或者选择文件上传颁发执照，最后点击任务结束。如下图：



### 4.2.4.2. 境外交付

#### 1) 民航无委受理

民航局点击“受理通过”或者“退回”操作。如下图



#### 2) 地区管理局审批

首先点击“任务注册号”进入任务明细，在点击“审核操作”，进入地区管理局分配任务页面，选择分配任务类型“航空公司”，“地区管理局”，“监管局”，“飞行学院”中的一种，如果选择“航空公司”，选择中自动带出航空公司的名称，也可以点击选择具体的航空公司。如果选择其他类型分配任务，则选择对应的检查员。如下图：



### 3) 联络员分配检查员

联络员选择分配到具体某检查员，然后点击“分配完成”。如下图



### 4) 检查员现场检查

检查员上传“检查表（三）”，“国籍证复印件”和“适航证复印件”，可以退回任务，检查通过，检查不通过，生成执照，打印申请表等操作。注意：“退回任务”退回到地区管理局，“检查不通过”退回到航空公司修改。如下图：



### 5) 公司打印报送材料

航空公司首先“打印申请表”，点击报送材料，也可以“退回任务”。注意：必须先打印申请表，然后再报送材料，否则报送材料以后不能再打印申请表。如下图：





#### 6) 检查员颁发临时执照

无委办首先选择“颁发日期”，“颁发有效限至”，然后点击“生成执照号”。再使用手机拍照或者选择文件上传颁发执照，最后点击任务结束。如审核有问题可以“退回任务”如下图：



### 4.2.4.3. 境内交付

#### 1) 民航无委受理

民航局点击“受理通过”或者“退回”操作。如下图



#### 2) 地区管理局审批

首先点击“任务注册号”进入任务明细，再点击“审核操作”，进入地区管理局分配任务页面，选择分配任务类型“航空公司”，“地区管理局”，“监管局”，“飞行学院”中的一种，如果选

择“航空公司”，选择中自动带出航空公司的名称，也可以点击选择具体的航空公司。如果选择其他类型分配任务，则选择对应的检查员。如下图：



如果点击“初审通过”直接进入下一环节审批，点击“初审未通过”退回到航空公司修改。

### 3) 联络员分配检查员

联络员选择分配到具体某检查员，然后点击“分配完成”。如图：



### 4) 检查员现场检查

检查员上传“检查表（一）”，“检查表（三）”，“国籍证复印件”，“适航证复印件”并且可以退回任务，检查通过，检查不通过，打印申请表等操作，生成执照。

注意：“退回任务”退回到地区管理局，“检查不通过”退回到航空公司修改。如下图：



### 5) 公司打印报送材料

航空公司首先“打印申请表”，点击报送材料，也可以“退回任务”。注意：必须先打印申请表，然后再报送材料，否则报送材料以后不能再打印申请表。如下图：



### 6) 检查员颁发执照

无委办首先选择“颁发日期”，“颁发有效限至”，然后点击“生成执照号”。再使用手机拍照或者选择文件上传颁发执照，最后点击任务结束。如下图：

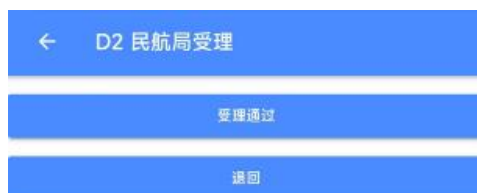


如审核有问题可以“退回任务”

#### 4.2.4.4. 境内组装

##### 1) 民航无委受理

民航局点击“受理通过”或者“退回”操作。如下图



##### 2) 地区管理局审批

首先点击”任务注册号”进入任务明细，在点击“审核操作”，进入地区管理局分配任务页面，选择分配任务类型“航空公司”，“地区管理局”，“监管局”，“飞行学院”中的一种，如果选择“航空公司”，选择中自动带出航空公司的名称，也可以点击选择具体的航空公司。如果选择其他类型分配任务，则选择对应的检查员。如下图：



如果点击“初审通过”直接进入下一环节审批，点击“初审未通过”退回到 航空公司修改。

##### 联络员分配检查员

联络员选择分配到具体某检查员，然后点击“分配完成”。如图：



##### 3) 检查员现场检查

检查员上传“检查表（一）”，“国籍证复印件”，“特许飞行证”并且可以退回任务，检查通过，检查不通过，打印申请表等操作。

注意：“退回任务”退回到地区管理局，“检查不通过”退回到航空公司修改。如下图：



#### 4) 公司打印报送材料

航空公司首先“打印申请表”，点击报送材料，也可以“退回任务”。注意：必须先打印申请表，然后再报送材料，否则报送材料以后不能再打印申请表。如下图：



#### 检查员颁发执照

无委办首先选择“颁发日期”，“颁发有效限至”，然后点击“生成执照号”。再使用选择文件上传颁发执照，最后点击任务结束。如下图：



如审核有问题可以“退回任务”

#### 4.2.4.5. 运营人变更

##### 1) 民航局无委审核

民航局点击“受理通过”或者“退回”操作。如下图



##### 2) 公司打印报送材料

航空公司首先“打印申请表”，选择现场经办人和预计领取时间点  
击报送材料，也可以“退回任务”。

注意：必须先打印申请表，然后再报送材料，否则报送材料以后不能再打印申请表。如下图：



### 3) 民航局无委办复审

民航局点击“受理通过”或者“退回”操作。如下图



### 4) 民航局无委办核发执照

无委办首先选择“颁发日期”，“颁发有效限至”，然后点击“生成执照号”。再使用选择文件上传颁发执照，最后点击任务结束。如下图：



#### 4.2.5. 任务删除

待审核的任务，可以删除任务，选择待办任务项左滑动，显示”删除“按钮，点击删除可以删除任务。如图：

### 4.3. 航空器注销

点击“航空器注销”进入航空器注销信息填写页面。如下图



1) 进入注销页面显示运营人信息，填写联系人、电话、注册号、注册日期、注销原因，上传注销文件附件，可以对填写航空器注销信息进行“保存”，“提交”，“取消”。如下图



#### 4.4. 重要通知

进入页面显示已发布的信息，可以查看详细信息，下载附件。如下图





## 4.5. 注销信息

进入页面可以参考注销信息列表，如下图。



1) 点击”编辑“，”删除“，”详情“，可以对注销信息进行，修改、删除、明细查看。如下图



2) ”查询“，输入模糊注册号可以查询指定航空器注销信息。



3) 可以选择 “待提交”，“审核中”，“已审核”，“已退回”，查看不同状态航空器注销信息数据。



## 4.6. 法律法规

### 4.6.1. 法律法规

进入页面可以查看“法律法规”，“国家无线电管理规章”，“民航无线电管理规章”，“其他”



### 1) 法律法规

进入页面显示法律法规文件信息。



### 2) 国家无线电管理规章

进入页面显示国家无线电管理规章文件信息。



### 3) 民航无线电管理规章

进入页面显示民航无线电管理规章文件信息



#### 4) 其他

显示其他文件信息



### 4.6.2. 技术标准

- 1) 国家标准，进入页面，显示国家无线电标准文件信息。
- 2) 行业标准，进入页面，显示行业标准文件信息。
- 3) 军队标准，进入页面，显示军队标准文件信息。

## 4.7. 服务支持

### 4.7.1. 业务流程

进入页面显示，“执照换发”，“境外交付”，“境内交付”，“境内组装”，“运营人变更”信息。



1) “执照换发”

点击查看业务流程图

执照换发流程(注意：可横屏观看)



2) “境外交付”

点击查看业务流程图

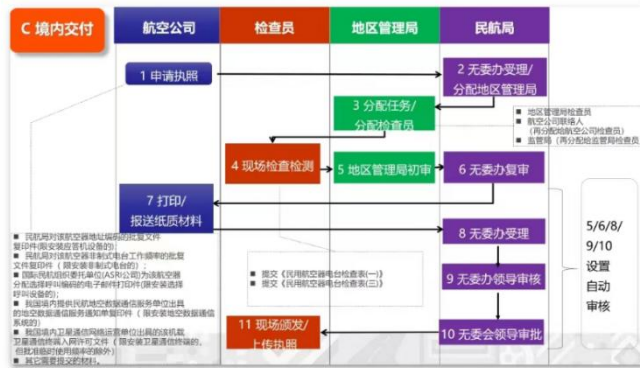
境外交付流程(注意：可横屏观看)



### 3) “境内交付”

点击查看业务流程图

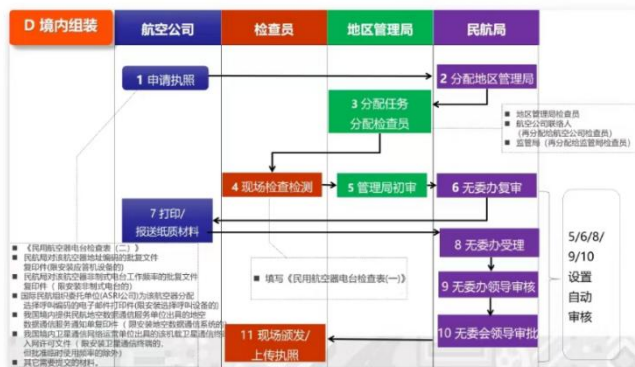
#### 境内交付流程(注意：可横屏观看)



### 4) “境内组装”

点击查看业务流程图

#### 境内组装流程(注意：可横屏观看)



### 5) “运营人变更”

点击查看业务流程图

#### 运营人变更流程(注意：可横屏观看)



### 4.7.2. 服务热线

进入页面,显示技术咨询电话,公司地址,公司网址



### 4.7.3. 版本更新

查看版本明细信息以及升级版本。可以一键升级



## 4.8. 菜单栏

底部菜单显示, 首页, 信息, 任务, 我的



### 4.8.1. 首页

点击可以进入登陆首页面



#### 4.8.2. 信息

- 1) 信息展示：登录成功，主页面默认显示已发布的信息,可以查看详细信息，下载附件。如下图



- 2) 信息明细：点击列表页面，展示详细信息，可以下载附件。如下图：





### 4.8.3. 任务

登陆进入任务办理页面



### 4.8.4. 我的

登陆成功，显示航空公司名称，登陆账号，登陆人员证件号，（修改密码、修改头像、技术服务热线、退出APP、切换账号）等子菜单。



#### 4.8.4.1. 编辑

登陆成功，可以填写登陆人的个人资料信息



#### 4.8.4.2. 修改密码

修改密码：输入原密码，新密码，确认密码点击“完成”即修改密码成功。如图



#### 4.8.4.3. 修改头像

上传头像从相册中选择。如图：



#### 4.8.4.4. 技术服务热线

进入页面, 显示技术咨询电话, 公司地址, 公司网址



#### 4.8.4.5. 退出

点击退出电台执照APP系统

#### 4.8.4.6. 切换账号

点击返回登陆页面, 输入账号, 密码, 重新登陆电台执照APP系统。

